Školní řád

ZŠ Polabiny

Obsah:

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.....2

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 5

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....9

IV. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.....10

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ 11

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ 11

VII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ.....11

VIII. ŠKOLNÍ DRUŽINA 11

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY A PRAVIDLA JEJICH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

A. Práva a povinnosti žáků

1. Všichni žáci (i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami) mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
d) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
e) na svobodu projevu, může se vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
g) na to, aby byl ze strany pedagogických, a i ostatních zaměstnanců školy respektován soukromý život jeho i jeho rodiny.

2. Žáci jsou povinni

a) chodit do školy tak, aby byli ve své třídě alespoň 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny dopoledního i odpoledního vyučování,
b) řádně se připravovat na vyučování a řádně se vzdělávat,
c) nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů včetně žákovské knížky, kterou udržuje v řádném stavu a její případné poškození či ztrátu ihned ohlásí třídnímu učiteli,
d) připravit si před každou vyučovací hodinou potřebné pomůcky a po začátku hodiny vyčkat na svém místě příchodu učitele, pokud si žák nějaké pomůcky či úkol (včetně žákovské knížky) zapomene, na začátku hodiny se vyučujícímu omluví,
e) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (dále viz. Kapitola – 3. Žákům je zakázáno),
f) dodržovat školní řád, řády odborných pracoven a všechny předpisy a pokyny školy,
g) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy,
h) informovat školu a školské zařízení o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrožovat zdraví jejich nebo jejich spolužáků,
i) informovat bez zbytečného odkladu vyučujícího, třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy o každém zranění či úrazu, které si způsobí ve škole či v souvislosti s činností školy,
j) chovat se ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
k) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
l) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
m) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
n) uchovávat si cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a peněz v hotovosti tak, aby bylo v maximální možné míře znemožněno jejich zcizení, případně je odevzdat na pokyn vyučujících (např. při hodinách tělesné výchovy), kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
o) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
p) chovat se v souladu s pravidly slušného chování vůči dospělým i ostatním žákům školy, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům a šikana se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
q) zdržet se jakýchkoli intimních fyzických kontaktů v areálu školy a na akcích školy,

r) hlásit pedagogickému pracovníkovi školy každou šikanu a hrubé chování, jehož jsou svědky, škola v případě potřeby danému svědkovi zajistí anonymitu.

3. Žákům není povoleno

a) používat mobilní telefony či jiná elektronická zařízení (např. tablety, chytré hodinky, chytré náramky, bezdrátová sluchátka, notebooky, přenosné herní konzole, další zařízení umožňující komunikaci, připojení k internetu, pořizování obrazových, audiovizuálních nebo zvukových záznamů) a jakkoli s nimi manipulovat během vyučování, o přestávkách, ve školní jídelně a školní družině, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy organizovaných školou mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zejména při výletech, exkurzích, sportovních akcích, workshopech, školách v přírodě, kulturních programech a při dalších obdobných akcích s výjimkou jejich používání ze zdravotních důvodů a pokud je vyučující povolí pro výukové, organizační, bezpečnostní účely nebo v jiných odůvodněných případech. Použití je povoleno během přestávky mezi dopoledních a odpoledním vyučováním. Mobilní telefony jsou uloženy v batohu či v zamčené skříňce. Po dobu školního stravování může být mobilní telefon uložen v uzamčené skříňce, v batohu či vypnutý a uschovaný v oblečení žáka/žákyně. Při porušení tohoto bodu následuje tento postup:
1. pedagogický pracovník žáka slovně upozorní na porušení pravidel a současně jej vyzve k okamžitému ukončení používání zařízení.
2. Je – li to třeba k zajištění nerušeného průběhu výuky, může pedagogický pracovník žáka vyzvat, aby zařízení odložil na určené místo do konce vyučovací hodiny.
3. O porušení pravidla provede škola stručný záznam podle svých vnitřních postupů.
4. Pokud žák na upozornění nereaguje nebo pravidla opakovaně porušuje, je možné přistoupit k uplatnění kázeňského opatření v souladu s právními předpisy a školním řádem školy uložena tato kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

b) žákům jsou zakázány všechny činnosti (včetně nošení níže zmíněných látek a jejich příslušenství), které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, včetně elektronických cigaret, tzv. vapování, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a nikotinových sáčků). Zákaz se vztahuje i na používání látek, které evokují návykové látky (nealkoholické pivo, nealkoholické šampaňské, aj.). Porušení tohoto bodu je vždy považováno za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a je za něj uložena důtka ředitele školy,
c) dále se zakazuje konzumovat energetické nápoje ve škole a na všech školních akcích, za porušení tohoto bodu je udělena důtka třídního učitele, při opakování důtka ředitele školy,
d) xenofobní chování vůči žákům i dospělým z jiného etnika a rasy,
e) šíření morálně-eticky nevhodného obsahu nesouvisejícího s výukou,
f) psychicky týrat spolužáky, pedagogy či ostatní zaměstnance školy,
g) jakkoliv modifikovat nainstalovaný software a hardware na počítačích kateder a učeben PC bez svolení vyučujících,
h) úmyslně poškozovat školní majetek, neoprávněné zacházet se školním zařízením a vybavením (školní brána, dveře učeben, WC, stěny, nástěnky a další),

Tyto body se považují za hrubé porušení školního řádu a minimálním kázeňským opatřením je důtka ředitele školy. Při opakování hrozí snížená známka z chování.

4. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

a) Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.
b) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije umělou inteligenci, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj a jakým

způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.

c) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
d) Žák nesmí do nástrojů umělé inteligence zadávat osobní údaje - své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejména jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje apod.).
e) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
f) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, tyto informace jsou zákonným zástupcům podávány prostřednictvím systému Bakaláři, žákovských knížek, na třídních schůzkách či konzultačních dnech (minimálně čtyřikrát ročně, vždy ke konci čtvrtletí) nebo na individuálně dohodnutých schůzkách,
b) volit a být voleni do školské rady,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se připravoval na vyučování,
b) pravidelně se zajímat o prospěch a chování svého dítěte a každý den sledovat informace v systému Bakaláři (dále jen EŽK – elektronická žákovská knížka), v žákovské knížce či v notýsku,
c) na vyzvání ředitele či jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu svého dítěte,
d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 písmeno a), f), g), i) zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. S údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků - § 22a novela školského zákona s účinností od 1. 9. 2022

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické práce, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců nebo dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
b) aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti, pokud není v rozporu se zákonem,

c) volit a být volen do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole na školních akcích,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
f) na školních zařízeních používat pouze nástroje umělé inteligence schválené školou; nezadávat do veřejně dostupných AI nástrojů osobní údaje žáků, zákonných zástupců ani zaměstnanců školy; při zjištění bezpečnostního incidentu souvisejícího s umělou inteligencí neprodleně informovat vedení školy,
g) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

a) žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni vzájemně jednat s respektem, dodržovat zásady slušného chování a dbát na ochranu lidské důstojnosti.

b) veškerá vzájemná komunikace probíhá věcně, zdvořile a způsobem odpovídajícím zásadám dobrých mravů; nepřípustné jsou zejména projevy hrubosti, urážlivého jednání, ponižování nebo jakékoli formy diskriminace.

c) žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy vzájemně spolupracují, poskytují si potřebnou součinnost a respektují práva a oprávněné zájmy ostatních osob v zájmu řádného průběhu vzdělávání a bezpečného prostředí ve škole.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

a) provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:15 do 17:00 hodin. Úřední hodiny v kanceláři školy (podatelny) jsou od 7:00 do 15:00 hodin,
b) školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. (provoz ŠD je upraven ve Vnitřním řádu školní družiny), dříve vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled, dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledu je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
c) zákonní zástupci doprovázející před vyučováním žáky nevstupují do školních budov, žáci sami dojdou do prostoru šaten, kde je již ohlídá osoba konající dohled. Výjimkou je prvních 14 dní v září, kdy se noví žáci aklimatizují v novém prostředí,
d) v odpoledních hodinách čekají rodiče či zákonní zástupci na své děti na nádvoří školy, nevstupují ani do prostor školní jídelny,
e) výuka probíhá převážně v areálu základní školy v Družstevní ulici 305 (učebny, tělocvičny, školní hřiště, popřípadě další vhodné prostory včetně venkovních),
f) vyučování začíná v 8:00 hodin (hodiny zařazené na nultou vyučovací hodinu začínají v 7:00 hodin), vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, o případných změnách jsou rodiče informováni prostřednictvím EŽK nejméně den předem,

g) v rámci prevence rizikového chování je do rozvrhu nepravidelně zařazována třídnická hodina (respektive nahodile, 1x za měsíc). Žáci a rodiče budou vždy předem písemně informováni o jejím konání (tzn. o jejím přesném termínu přes Bakaláře, žákovskou knížku či notýsek),

h)

hodina	začátek	konec
0.	7:00	7:45
1.	8:00	8:45
2.	9:00	9:45
3.	10:05	10:50
4.	11:00	11:45
5.	11:55	12:40
6.	12:50	13:35
7.	13:45	14:30
8.	14:40	15:25
9.	15:35	16:20

vyučovací hodina trvá 45 minut, rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, po druhé vyučovací hodině v délce 20 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (polední přestávka) trvá 60 minut,

i) v případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků,

j) během vyučování žáci v areálu školy nepřijímají žádné návštěvy. V nezbytných případech se návštěvy nahlásí v kanceláři školy,

k) v případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k organizačnímu opatření, které takovému chování zamezí. **Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučování ve třídě za současného uložení individuální práce** pod dohledem pracovníka školy v jiné „třídě“ (místnosti). Takové opatření však nebude mít sankční, ale organizační charakter a nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku,

l) přestávky žák tráví v učebnách, na chodbách nebo na jiných určených místech s ohledem na bezpečnost svou i bezpečnost ostatních, během přestávky dbá všech pokynů zaměstnanců, vykonávajících dohled, přecházejí-li žáci do jiné učebny, činí tak v klidu a pokud možno na začátku přestávky, velkou přestávku (po 2. vyučovací hodině) žáci tráví ve venkovním areálu školy, v této době mohou žáci zůstat uvnitř budovy jen ve zcela výjimečných případech (například žáci se zdravotním handicapem nebo žáci určení některým ze zaměstnanců školy), v takovém případě tráví velkou přestávku podle pokynů tohoto zaměstnance,

m) na velkou přestávku a při přesunu k vyučování na pavilon A a do tělocvičny se žáci přezouvají, při přesunech mezi pavilony B, C, D, E, F a G se žáci nepřezouvají a přechází co nejrychleji (zbytečně se nezdržují na nádvoří školy),

n) polední přestávku žáci mohou využít ke stravování a pobytu mimo areál školy. V případě, že ji tráví v areálu školy, mohou být pouze v prostoru nádvoří, tj. na zpevněných plochách. V pavilonech mohou být pouze v prostoru šaten. Jakýkoli úraz v době polední přestávky,

který se stane v areálu školy, žáci hlásí pedagogovi, který vykonává dohled nebo v kanceláři školy. Při pobytu mimo areál školy nenese škola zodpovědnost za bezpečnost žáků,

o) po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách (na pavilonech D a E v šatních skříňkách) a ihned odcházejí do učeben, v šatnách se zbytečně nezdržují, v průběhu vyučování je šatna uzamčena a žákům je vstup do šaten povolen pouze v případě, že to vyžaduje organizace výuky (přesun do tělocvičny, počítačové učebny, …), po skončení vyučování si žáci ve škole nenechávají žádné věci s výjimkou přezůvek (nikoli sportovních ani jiných bot), které si mohou nechat v **uzamčené** šatně (v sáčku nebo tašce, která bude na věšáku). Na pavilonech D a E si mohou ponechat věci (s výjimkou cenností) v uzamčených skříňkách,
p) při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
q) v době mimo vyučování žáci zůstávají v pavilonu a areálu školy pouze po dobu nezbytně nutnou nebo se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

B. Režim při akcích mimo školu

a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména zodpovědných osob popřípadě vedoucího akce,
d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce organizátor akce oznámí nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků,
e) dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a z důvodu pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy a ohlásit se v kanceláři školy,
f) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti,
g) pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
h) do výuky mohou být zařazeny také aktivity jako školy v přírodě, sportovní a lyžařské kurzy atd., těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku,

i) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení,
j) z akce konané mimo školu (ŠvP, výlet, exkurze, kulturní představení, …) může organizátor akce, po projednání s ředitelem školy, vyloučit žáka, jehož chování ve škole je problémové a mohl by ohrozit sebe nebo ostatní účastníky akce,
k) při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků zpravidla organizátor (dle propozic soutěže).

C. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

a) žák je povinen docházet do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších činností organizovaných školou (např. třídnických hodin),
b) zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona) EŽK. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po prvním dni žákovy nepřítomnosti. Jedná se o **sdělení důvodu nepřítomnosti** žáka ve škole. **Po skončení absence a návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen nepřítomnost omluvit** v EŽK a notýscích (1. stupeň) do 3 kalendářních dnů. Pokud nebude absence omluvena v zákonném termínu, vyzve třídní učitel zákonné. zástupce k doplnění omluvenky. Pokud ani po výzvě nebudou do dalších 3 kalendářních dnů hodiny omluvené, započítá je třídní učitel jako neomluvené. Lhůta začíná běžet den následující po výzvě. Dodatečné omluvenky třídní učitel po zákonných zástupcích nevyžaduje a hodiny nebudou dodatečně omlouvány. **Rodinné důvody – žák může být omluven v těchto případech:**
   - zdravotní důvody (nemoc, vyšetření u specialisty, hospitalizace, léčebný pobyt),
   - úřední jednání doložené pozvánkou a následným potvrzením,
   - účastí účast na pohřbu blízké osoby (osobou blízkou se rozumí rodič, sourozenec, prarodiče),
   - účastí na svatbě,
   - stěhováním (1 den v místě, 2 dny do jiného místa),
   - rodinné oslavě či jiné akci (zájezd, dovolená apod.),
   - účast na dni otevřených dveří u vycházejících žáků,
   - účast na soutěži, která není organizována školou,
   - sportovní či jiné soustředění,
   - při vyšší absenci, zvlášť pokud by se opakovala každý měsíc, si škola od zákonného zástupce vyžádá jako součást omluvenky i vyjádření příslušného lékaře,
   - **v odůvodněných případech**, které nasvědčují zanedbávání povinné školní docházky (např. při často se opakující absenci, podezření na skryté záškoláctví) nebude třídní učitel (po projednání s vedením školy) akceptovat rodinné důvody jako důvod absence. O této povinnosti budou zákonní zástupci informováni na osobním jednání, případně písemně. V případě nedodržení tohoto požadavku nebude omluvenka zákonných zástupců akceptována a absence nebude omluvena.
c) Při předem známé absenci (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření) předkládá zákonný zástupce Sdělení škole o absenci žáka dle délky absence (toto sdělení je podkladem pro omluvení žákovy absence ve škole):

• na 1 hodinu	sdělení do ŽK	na vědomí příslušnému vyuč. nebo třídnímu učiteli
• na 1–2 dny	sdělení do ŽK	na vědomí třídnímu učiteli
• na 3 dny a více	sdělení na formulář	na vědomí třídnímu učiteli

(formulář je možno stáhnout na www stránkách školy nebo je oznámení možné napsat volnou formou na list formátu A4),

d) žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce v EŽK, ŽK či notýsku a se souhlasem třídního učitele nebo příslušného vyučujícího, toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování,
e) účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) ve všech prostorách školy a při všech akcích školy platí zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jakýchkoli jiných návykových látek,
b) žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
c) jakékoli projevy diskriminace, šikany, násilí atp. jsou ve škole nepřijatelné, žáci, kterým bude takovéto nepřijatelné chování prokázáno, budou kázeňsky potrestáni, při závažných přestupcích jim bude snížena známka z chování,
d) za formu kyberšikany se považuje též vytváření nebo šíření falešných obrázků, videí, hlasových nahrávek nebo textů (tzv. deepfakes) prostřednictvím nástrojů umělé inteligence, které jsou zaměřeny proti žákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám; takové jednání je závažným porušením školního řádu,
e) žáci mohou manipulovat s okny, žaluziemi, zařízením učeben a laboratoří, elektrickým zařízením (včetně osvětlení) a spotřebiči pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy,
f) **žáci nesmí připojovat do elektrické sítě žádné vlastní elektrické spotřebiče** (např. nabíječky mobilních telefonů atp.) bez souhlasu pedagogického pracovníka,
g) v budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče s platnou revizní zprávou, k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií (ponorné vařiče je zakázáno používat),
h) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,
i) z bezpečnostních a hygienických důvodů se žáci musí na tělesnou výchovu převléknout do sportovního úboru a přezout do sportovní obuvi, toto oblečení a obuv nepoužívají v jiných vyučovacích hodinách,
j) během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře ze všech pavilonů,
k) z důvodu bezpečnosti je ve škole instalován kamerový systém. Je sledován prostor šaten, chodba v tělocvičně a hlavní brána školy. Záznam kamerového systému je využíván pouze v případě vyšetřování porušení školního řádu,
l) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
m) všichni zaměstnanci školy, zejména pedagogičtí, jsou povinni sledovat a případně se zabývat veškerými náznaky sociálně patologických jevů,
n) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí

do šaten, dohled v šatnách nad žáky odcházející z pavilonu vykonává další pověřený pedagog,

o) všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
p) pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno a telefon ošetřujícího lékaře,
q) při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával dohled nebo byl svědkem úrazu nebo třídní učitel,
r) zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd., škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek (s výjimkou polední přestávky) a stravování.

IV. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

a) učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi, třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy, při poskytování těchto informací se řídí zákonem na ochranu osobních údajů,
b) všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním,
c) učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti, na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování (dle odst. II část C bod b),
d) pravidelně a soustavně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek a při pravidelných třídních schůzkách (případně konzultačních hodinách), sdělují jim všechny závažné známky a informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka, souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků, kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách,
e) veškeré mimořádné změny v rozvrhu žáka a ostatní organizační změny zapisují vyučující minimálně den předem do žákovské knížky nebo notýsku,
f) pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením své přímé výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky, ve škole jsou přítomni v době určené rozvrhem jejich přímé výchovné činnosti a dohledu nad žáky, dále v době porad a v době jednání s rodiči (třídní schůzky, individuální konzultace atp.) nebo na pokyn vedení školy,
g) nepedagogičtí zaměstnanci jsou přítomni na pracovišti v době určené rozpisem své pracovní doby, popřípadě dle pokynů nadřízeného,
h) po skončení poslední vyučovací hodiny pedagog dohlédne na pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů, třídní knihu odnáší do sborovny
i) třídní učitel kontroluje pořádek ve třídě a šatně své třídy a zajistí pořádek v šatně po skončení vyučování,
h) všichni zaměstnanci školy dodržují pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence stanovená touto směrnicí a vnitřní IT směrnicí školy; na školních zařízeních používají

pouze schválené AI nástroje a nezadávají do nich osobní údaje žáků ani zaměstnanců v rozporu s pravidly ochrany osobních údajů,

j) před odchodem ze školy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledu nad žáky na další dny,

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ

a) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče,
b) žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit, v případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy (k tomu mohou využít i schránku důvěry),
c) žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, v případě neúměrného nebo úmyslného poškození učebnic je žák povinen přinést novou učebnici nebo v případě, že učebnici není možno zakoupit, bude od žáka vybrána finanční úhrada,
d) žáci nesmí bez vědomí učitele používat školní elektronické zařízení (počítače, notebooky, datové projektory, …). Zneužití těchto zařízení se hodnotí jako hrubé porušení školního řádu.
e) na školních zařízeních je zakázáno používat nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů. Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v Klasifikačním řádu, který je součástí Školního řádu jako příloha

VII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Pravidla školního stravování jsou upravena v Řádu školní jídelny

VIII. ŠKOLNÍ DRUŽINA

Pravidla pro provoz ve školní družině jsou upravena ve Vnitřním řádu školní družiny.

V Pardubicích, 1. 9. 2026 Mgr. Jarmila Křivková, ŘŠ